

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ СШ № 106
протокол от «30 августа» 2023 г. № 1

Председатель
Совета МОУ СШ № 106
Н.М. Коновалова

Утверждено
приказом директора
МОУ СШ № 106
от «01 сентября» 2023 г. № 01-09/202

Директор МОУ СШ № 106
Ю.В. Мусаева



«31 августа» 2023 г. № 94

**Порядок
приема и требования к поступающим для изучения дополнительных
образовательных общеразвивающих программ в рамках платных
образовательных услуг в МОУ СШ № 106 Советского района
Волгограда**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и требования к поступающим для изучения дополнительных образовательных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг в МОУ СШ № 106 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ СШ № 106.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок приема и требования к поступающим для изучения дополнительных образовательных общеразвивающих программ (далее – образовательных программ) в рамках платных образовательных услуг в МОУ СШ № 106 (далее – Школа), оказываемых для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» – образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе.

1.6. Порядок приема и требования к поступающим для изучения образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг в Школу определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление заказчику информации о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте МОУ СШ № 106.

3. Порядок приема и требования к поступающим.

3.1. Прием поступающих для изучения образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг в Школу осуществляется на равных условиях для всех поступающих без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. Прием граждан для изучения образовательных программ в рамках платных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с принципом добровольности.

3.3. Прием заявлений для изучения образовательных программ в рамках платных образовательных услуг начинается после принятия решения о начале реализации программы курса в рамках платных образовательных услуг в соответствии с выявленным запросом на их оказание.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- класс обучения;
- название выбранного курса платных образовательных услуг;
- сроки освоения курса.

3.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в рамках платных образовательных услуг, правами и обязанностями обучающихся, Положением об оказании платных образовательных услуг фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.4.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Образец заявления размещается Исполнителем на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. После подачи заявления на освоение образовательной программы в рамках платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) заключается договор, который регистрируется в журнале регистрации договоров.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика или законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Прием документов для обучения в группах платных образовательных услуг проводится в течение учебного года по мере комплектования групп.

3.9. Зачисление в группы платных образовательных услуг (отчисление из них) производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и заключенного договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.10. Необоснованный отказ от зачисления на обучение не допускается. Причинами отказа могут быть:

- несоответствие предоставленных заявителем документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по данной образовательной программе.

3.11. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится вместе с договором у исполнителя, второй – у заказчика.

3.12. Досрочное расторжение договора об оказании платных образовательных услуг оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителя (законного представителя) и дополнительного соглашения к договору.

4. Порядок приема детей на групповые занятия.

4.1. В группах по подготовке детей к школе по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети от 5.5 до 7 лет.

4.2. В группы по изучению образовательных программ в рамках платных образовательных услуг для детей школьного возраста по различным направленностям по заявлению родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся Школы, а также обучающиеся других образовательных учреждений.

4.3. Комплектование групп для изучения образовательных программ в рамках платных образовательных услуг проводится в соответствии с установленными сроками реализации образовательных программ по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Количество обучающихся в группе определяется приказом директора Школа в соответствии с количеством поданных заявлений и требованиями санитарных правил и нормативов, но не может превышать 25 человек.

4.5. Списочный состав групп, изучающих образовательные программы в рамках платных образовательных услуг, утверждается приказом директора Школы.

Далее разработана
методика

Н. Н. Завришова